

Raamovereenkomst voor:
Volwasseneneducatie WEB 2024 e.v.

tussen

Gemeente Steenwijkerland

en

<naam opdrachtnemer>

(zaaknummer: 2023-018549)

Ondergetekenden:

- 1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

- 2: <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie eventueel rol> hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure met nummer 2023-018549 heeft gevolgd voor volwasseneneducatie WEB 2024 e.v.;
- Onder meer Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding;
- na beoordeling van alle rechtsgeldig ingediende inschrijvingen de inschrijving van Opdrachtnemer als beste naar voren is gekomen;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling besloten heeft de overeenkomst aan Opdrachtnemer te willen gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> met referentie <nummer> op de hoogte heeft gebracht van het voornemen tot gunning;
- Opdrachtgever gelijktijdig alle overige inschrijvers op de hoogte heeft gebracht van het voornemen de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- tegen dit voornemen geen (gegronde) bezwaren zijn aangetekend binnen de bezwaartermijn;
- Opdrachtgever bij bericht (TenderNed) van <datum> met referentie <nummer> is omgezet in een definitieve gunning;

en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst volwasseneneducatie WEB 2024 e.v. overeenkomstig de in **lid 3** van dit artikel genoemde bijlagen.
- 1.2 Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn als pdf-bestand downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een hoger genoemd document prevaleert boven de inhoud van het lager genoemde document:
 - I. deze overeenkomst;
 - II. De 2^{de} nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronde n.a.v. de 1^{ste} nota van inlichtingen d.d. **<datum>**;
 - III. de nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronde d.d. **<datum>**;
 - IV. de uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever met nummer 2023-018549;
 - V. de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019);
 - VI. de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** met nummer **<nummer>**
- 1.4 De in het vorige lid onder II t/m VI genoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het vernoemen van deze documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.
- 1.5 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Looptijd van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 28 maanden, met als ingangsdatum 1 september 2024 en einddatum 31 december 2026.
- 2.2 Opdrachtgever kan deze overeenkomst eenzijdig 1 keer met 24 maanden verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer minimaal 3 maanden voor de einddatum schriftelijk om een verlenging.
- 2.3 Opdrachtgever kan deze overeenkomst – en de eventueel op basis van deze (raam)overeenkomst geplaatste nadere overeenkomsten – buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden als het Landelijk Bureau Bibob (LBB) een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Opdrachtnemer.
- 2.4 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als Partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.

- 2.5 Opzegging en/of ontbinding gebeurt per aangetekende brief.
- 2.6 Het bepaalde in dit artikel heeft geen invloed op het recht van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden op van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

Artikel 3 Afname(verplichting) en nadere overeenkomsten

- 3.1 Opdrachtgever heeft tegenover opdrachtnemer geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.
- 3.2 De totale omvang van deze raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) wordt gemaximaliseerd op: €1.500.000, -.
- 3.3 De in het vorige lid genoemde maximale omvang is gebaseerd op de geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst. Deze wordt ingeschat op € 840.000,00 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Dit is op basis van de WEB-middelen die de gemeente voor 2023 en 2024 kreeg toegekend van circa € 150.000,00 op jaarbasis inclusief een deel van de gealloceerde middelen voor het beleid inzake Laaggeletterdheid in de begroting van de gemeente. De hoogte van en de wijze waarop deze middelen besteed mogen worden is onzeker en kan fluctueren. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- 3.4 Partijen zullen elkaar over een weer vroegtijdig en proactief informeren over het mogelijk bereiken van de maximale omvang voor het einde van de looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties).
- 3.5 Indien de maximale omvang bereikt wordt voor einde van de looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bespreken of partijen bereid zijn de overeenkomst onder ongewijzigde condities voort te zetten. Indien partijen hiertoe bereid zijn zal de maximale omvang verhoogd worden met maximaal 50% van de oorspronkelijke maximale omvang.
- 3.6 Indien opeenvolgende verhogingen van de maximale omvang worden doorgevoerd, wordt de omvang van de aanpassing beoordeeld op basis van de cumulatieve aanpassing van de maximale omvang van die opeenvolgende verhogingen.
- 3.7 Indien partijen geen overeenstemming bereiken over aanpassing van de maximale omvang en voortzetting van de raamovereenkomst onder ongewijzigde condities eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na afloop van het contractjaar waarin de overeengekomen maximale omvang is bereikt.
- 3.8 Nadere overeenkomsten / bestellingen worden uitsluitend geplaatst door de daartoe bevoegde medewerkers van Opdrachtgever.

Artikel 4 Prijzen

- 4.1 het overeengekomen all-in uurtarief incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, (les)materiaalkosten, leslocatiekosten, voorbereidingskosten, implementatiekosten, administratieve- en bureaunkosten); is € ##,
- 4.2 alle prijzen en bedragen in euro's; en bedragen exclusief BTW;
- 4.3 alle overeengekomen prijzen, bedragen, (uur)tarieven, kortingen, kortingspercentages, opslagen en opslagpercentages staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst tenzij

deze overeenkomst een bepaling voor tussentijdse aanpassing van prijzen, bedragen, kortingen, kortingspercentages, opslagen en/of opslagpercentages bevat.

- 4.4 De prijs zal jaarlijks (voor het eerst per 01-01-2026) worden geïndexeerd op basis van 90% van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA t-1) en 10% van het prijsindexcijfer materiele kosten (t-1), zoals vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit.
- 4.5 Opdrachtgever communiceert minimaal 3 maanden voorafgaand aan de datum van de indexatie aan Opdrachtnemer over de hoogte van de indexatie.

Artikel 5 Facturatie en betaling

- 5.1 Facturen dienen eenmaal per maand bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (OIN-nummer Opdrachtgever: 00000001809249066000). Indien Opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar:
crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.
- 5.2 Betaling vindt plaats per maand achteraf binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur op verzamelnota voorzien van een specificatie.
- 5.3 Naast de wettelijk verplichte basisgegevens dient uw factuur minimaal de volgende gegevens te bevatten:
- Contactpersoon gemeente
 - Verplichtingensnummer
 - Periode
 - Bedrag

Artikel 6 Contactpersonen

- 6.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 6.2 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 6.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

Artikel 7 Verwerking persoonsgegevens

Optie 1: Verwerkingsverantwoordelijke (de gemeente) en verwerker (de opdrachtnemer)

- 7.1 Voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst verstrekt Opdrachtgever persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtnemer verwerkt deze persoonsgegevens namens Opdrachtgever. Dit betekent dat er sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke (Opdrachtgever) en een verwerker (Opdrachtnemer) als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 7.3 Partijen hebben de afspraken m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd in een separate verwerkersovereenkomst die integraal deel uitmaakt van deze (raam)overeenkomst.
- 7.4 Als gedurende de looptijd van deze (raam)overeenkomst een aanpassing van de verwerkersovereenkomst nodig is zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden. Een eventuele aanpassing van de verwerkersovereenkomst wordt niet gezien als een (wezenlijke) wijziging van de overeenkomst als bedoeld in hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet.
- 7.5 Aanvullend op het bepaalde in de verwerkersovereenkomst komen Partijen het volgende overeen m.b.t. de teruggave of wissing na beëindiging van deze overeenkomst:
- 7.5.1 <uitwerken>

Artikel 8 Periodieke rapportages en periodiek overleg

- 8.1 Minimaal 2 keer per contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatie nemen.
- 8.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het in het vorige lid genoemde overleg te verhogen.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden deze overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze deze overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is er sprake van in geschil zoals bedoeld in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.
- 9.2 Aanvullingen en/of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 10 Overzicht van de bijlagen

Nummer bijlage	Naam bijlage	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1.	Uitnodiging tot inschrijving		
Bijlage 2.	2 ^{de} Nota van inlichtingen		
Bijlage 3.	1 ^{ste} Nota van Inlichtingen		
Bijlage 4.	Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019)		
Bijlage 5.	Inschrijving van Opdrachtnemer		

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	Namens <naam opdrachtnemer>
<i>Naam:</i>	<naam>	<naam>
<i>Functie:</i>	<functie>	<functie>
<i>Datum:</i>	<datum>	

<i>Handtekening:</i>		